Azienda Speciale Servizi alla Persona
"Fodom Servizi"
Centro Servizi per Persone Anziane Villa S. Giuseppe
Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL)

Prot. n. 970 Livinallongo, 3 agosto 2020

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

L'Azienda Speciale Servizi alla Persona Fodom Servizi di Livinallongo comunica:

L'AVVIO DI UNA SELEZIONE UTILE ALLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEITÀ PER L'INSERIMENTO A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, PRESSO IL CENTRO SERVIZI PER L'ANZIANO "VILLA S. GIUSEPPE" DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA, DELLA SEGUENTE FIGURA:

EDUCATORE PROFESSIONALE

Di seguito i dettagli della selezione:

PROFILO PROFESSIONALE: EDUCATORE PROFESSIONALE

CONTRATTO DI RIFERIMENTO: CCNL UNEBA, inquadramento livello 3 Super

RETRIBUZIONE LORDA STIMATA TEMPO PIENO LIV. 3°S: A fronte di una retribuzione lorda annua prevista dal CCNL Uneba stimata in € **20.666,94**, l'Azienda Speciale Fodom Servizi prevede una retribuzione lorda di **€ 21.830,06**, quindi con una differenza positiva pari a € **1.163,12**.

Le retribuzioni lorde sopra indicate sono escluse delle maggiorazioni legate alla turnistica previste dal contratto, che vengono erogate mensilmente.

La Fodom Servizi prevede inoltre premi annui per fidelizzare il personale dipendente, nonché la possibilità di utilizzo gratuito della mensa interna nel rispetto e alle condizioni del relativo regolamento.

ORARIO: TEMPO PARZIALE/PIENO

REQUISITI D'AMMISSIONE
Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti.

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione;
- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o per cittadini extra-comunitari il possesso di regolare permesso di soggiorno;
- Idoneità fisica all'impiego: l'Azienda si riserva di richiedere l'accertamento di tale requisito;
- Assenza di condanne penali rilevanti che impediscano, ai sensi delle norme giuridiche vigenti in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni;
- Patente B

REQUISITI MINIMI D'ASSUNZIONE

- Laurea in Scienze dell'Educazione o titoli equipollenti

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Detta equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di assunzione da parte della Fodom Servizi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, potrà:

- essere depositata in busta chiusa nella cassetta postale esterna del Centro Servizi "Villa S: Giuseppe" sito in Via Sorarù, 59 – 32020 Livinallongo del Col di Lana (BL)**. Si specifica che a causa dell'emergenza sanitaria è fatto divieto di accedere all'interno del Centro Servizi Villa S. Giuseppe**
- inviata con raccomandata A/R al succitato indirizzo;
- a mezzo PEC all'indirizzo fodomservizi@legalmail.it.

Alla domanda, nella quale i candidati dovranno esplicitamente dichiarare di accettare le regole previste dal presente avviso, **dovranno essere allegati**:

- il Curriculum Vitae contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e quanto si ritenga utile alla fine della valutazione e selezione (compresi eventuali corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e di addetto alla prevenzione incendi).
- la copia di un documento d'identità in corso di validità.

Qualsiasi sia la modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire all'ufficio del Centro Servizi "Villa S. Giuseppe" **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO MERCOLEDI' 19 AGOSTO 2020.**

Si specifica che per la data di presentazione della domanda faranno fede il timbro e data apposti dal protocollo degli stessi uffici amministrativi. Pertanto, in caso di spedizione postale, non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio Postale. La previsione dell'invio di solo "raccomandata a/r" di fatto impedisce arrivi tardivi della posta, per la quale peraltro l'Azienda declina ogni responsabilità.

Ai sensi dell'art. 39 del T.U. 28.12.2000 n 445, la firma in calce alla domanda (leggibile e per esteso) non è soggetta ad autentica.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (fac-simile) e nel curriculum vitae saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda e per tanto non è obbligatorio allegare alcuna documentazione. In caso di assunzione si procederà alla richiesta di regolarizzare le autocertificazioni prodotte e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Eventuali comunicazioni ulteriori a quanto pubblicato sul sito dell'Azienda Speciale Fodom Servizi www.fodomservizi.it, inerenti la procedura di selezione e la fase di assunzione avverranno esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo obbligatoriamente espresso dal candidato. Tali comunicazioni, che potranno contenere termini perentori di riscontro, verranno date per lette trascorse 24 ore dall'invio, salvo segnalazione di mancato recapito da parte del sistema informatico. Rimane a carico del candidato la responsabilità in merito alla verifica della ricezione delle comunicazioni.

I nomi degli ammessi ai colloqui di selezione, la data e gli orari della selezione saranno pubblicati sul sito di Fodom Servizi www.fodomservizi.it a partire dalla giornata del 21 agosto 2020. I colloqui potranno essere nelle giornate dal 25.08.2020 al 27.08.2020.

SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato ad una Commissione di valutazione, presieduta dal Direttore del Centro Servizi "Villa S. Giuseppe" e composta da tecnici di servizi afferenti alle mansioni previste per il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:
- colloquio individuale
- valutazione del curriculum;

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Nel corso del colloquio individuale saranno approfonditi la preparazione specifica, l'esperienza pregressa, l'attitudine dei candidati a ricoprire il ruolo in oggetto.

La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti.
Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è pari a 10
Il punteggio massimo attribuibile al colloquio individuale è pari a 20

Nel corso del colloquio individuale saranno approfonditi:

- Competenze attinenti alle attività educative e sociali
- Conoscenze in ambito lavorativo di Fodom Servizi e lavoro d'equipe
- Progettualità educative –UOI – PAI
- La gestione professionale delle relazioni con gli utenti, i familiari, i colleghi e le altre figure professionali coinvolte nei servizi;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro e privacy

L'Azienda "Fodom Servizi" si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva.

Le operazioni di selezione si terranno presso la Sala Taulac del Comune di Livinallongo del Col di Lana e verranno inoltrate a mezzo e-mail tutte le indicazioni da osservare durante l'espletamento della selezione nel rispetto delle misure governative di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

La commissione dopo lo svolgimento delle prove previste dal suddetto avviso attribuisce a ciascun candidato un punteggio finale espresso in trentesimi e ai fini dell'ammissione in graduatoria considera sufficiente il punteggio minimo di 21/30.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito che sarà approvata con atto del direttore e pubblicata sul sito dell'Azienda Speciale Fodom Servizi www.fodomservizi.it

A parità di punteggio, la Commissione si riserva di procedere con un ulteriore colloquio valutativo tra i soli candidati interessati.

L'assenza del candidato nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dello stesso.

La graduatoria avrà validità per 12 mesi a partire dalla data della sua pubblicazione salvo possibilità di proroga per un ulteriore periodo di un anno, l'Azienda avrà inoltre la possibilità di utilizzarla per eventuali assunzioni a tempo determinato/indeterminato a tempo parziale/pieno.

L'avvio della procedura di assunzione avviene secondo l'ordine cronologico delle necessità individuate dall'Azienda.

L'Azienda Fodom Servizi contatta i nominativi rispettando l'ordine della graduatoria, mediante contatto telefonico e, nel solo caso di non risposta, con l'invio di mail all'indirizzo specificato in sede di domanda di partecipazione. Trascorse 24 ore senza che il candidato abbia fatto pervenire la propria disponibilità mediante riscontro alla mail, questi si intende rinunciatario. Fodom Servizi procede quindi contattando i nominativi in graduatoria fino all'individuazione di un candidato disponibile all'assunzione in base alla natura dell'offerta (tempo pieno o parziale e data di assunzione).

In caso di rinuncia all'assunzione il candidato verrà estromesso dalla graduatoria.

Il candidato che rinuncia alla prosecuzione del servizio una volta instaurato il rapporto di lavoro, viene escluso dalla graduatoria.

Fodom Servizi si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito di approvazione della graduatoria.

Durante le prove d'esame (e anche durante l'eventuale preselezione) i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti od altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono con modalità, cartacee, elettroniche e telematiche e comunque nel rispetto del GDPR 679/2016.

RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla Fodom Servizi: tel. 0436/7106 e-mail: amministrazione@fodomservizi.it

Il Direttore
F.to Dott.ssa Mara Case